

# WorkinGood 利用マニュアル

## <医療機関／派遣先編>

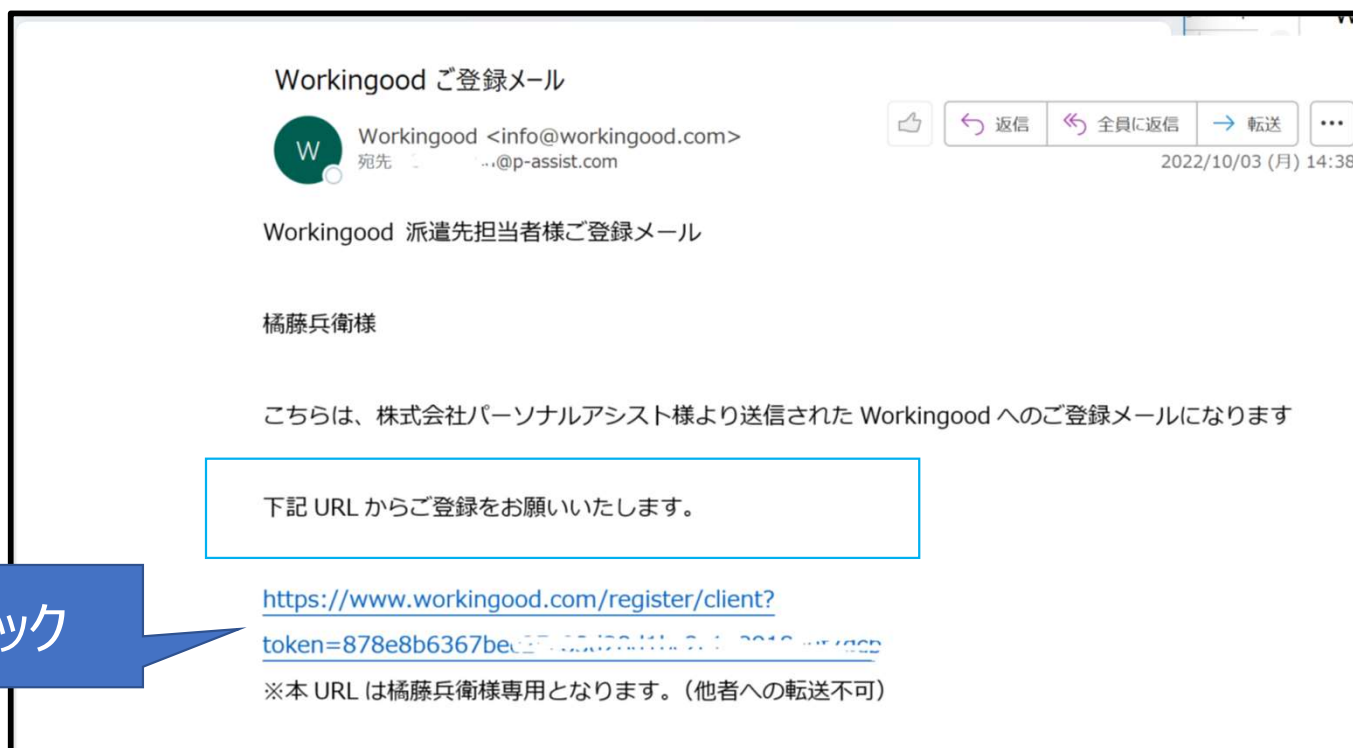
本マニュアルは医療機関様および派遣先法人様向けのもので、WorkinGoodにてスタッフ様の勤務予定・勤務実績を確認するための手順を本編にて説明いたします。

# 目次

- 【登録案内メール受信】 ……P3
- 【ログイン】 ……P4
- 【予定・実績の承認方法】 ……P5
- 【勤務実績の承認】
  - その① ……P6
  - その② ……P7
  - その③ ……P8
- 【スタッフ様のご契約情報確認】 ……P9
- 【お知らせ】 ……P10
- 【設定】 ……P11
- 【問い合わせ先】 ……P12

## 【登録案内メール受信】

派遣元会社よりWorkinGoodご登録のメールが送られます。  
URLをクリックしていただくと 登録ページに遷移します。



クリック

# Personal Assist

## 【ログイン】

メールアドレスとパスワードをご入力いただきますと、登録完了画面に遷移します。

※任意のパスワードでログインできます。



WorkinGood

ochi@hospital.co.jp

.....

ログイン

パスワードを忘れた方はこちらへ

## 【予定・実績の承認方法】

予定・実績の承認：スタッフ様をご登録された予定・実績を承認、承認の差し戻しを行うことができます。

メインメニュー

赤：未承認  
緑：承認済

14(水)										
<input type="checkbox"/>	状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費請求	交通費支払	休日タイプ	備考
<input type="checkbox"/>	未承認	テスト演習先	田中 太郎 様	00:00-00:00						有給休暇

【勤務実績の承認】 その①（例：9月27日の勤務実績を承認する場合）  
カレンダーの日にちをクリックしてください。

WorkinGood 設定 ログオフ

実績

2022年09月

全件

日	月	火	水	木	金	土
				1 1	2 1	3 0
4 0	5 1	6 1	7 1	8 1	9 1	10 0
11 0	12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17 0
18 0	19 1	20 1	21 1	22 1	23 1	24 0
25 0	26 1	27 1	28 1	29 1	30 1	

一括承認

## 【勤務実績の承認】 その②

中央の小窓の画像のような表示がでます。スタッフ様のご登録内容が表示されます。対象にチェックボックス（矢印部分）を付けて承認（緑ボタン）、承認を取り消したい場合は差し戻し（赤ボタン）を押してください。

実績

2022年09月

全件

27(火)

<input checked="" type="checkbox"/>	状態	派遣先	氏名	勤務時刻	休憩時間	深夜休憩	交通費支払	交通費請求	休日タイプ	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	未承認	株式会社パーソナルアシスト	本郷猛 様	09:00~18:00	60分				平日	

承認 差し戻し

25 0 26 1 27 1 28 1 29 1 30 1

## 【勤務実績の承認】その③

承認をするとカレンダー上の人数が緑に表示されます。（矢印部分）  
未承認は赤で表示されます。未登録部分は灰色で表示されます。

WorkinGood 設定 ログオフ

実績

2022年09月

全件

日	月	火	水	木	金	土
				1 1	2 1	3 0
4 0	5 1	6 1	7 1	8 1	9 1	10 0
11 0	12 1	13 1	14 1	15 1	16 1	17 0
18 0	19 1	20 1	21 1	22 1	23 1	24 0
25 0	26 1	27 1	28 1	29 1	30 1	

一括承認



## 【スタッフ様のご契約情報確認】

表示月にご契約のあるスタッフ様のご契約情報をご確認いただけます。  
「承認する」で契約内容の承認、「差戻す」で承認を差し戻すことができます。  
また、契約書のダウンロードも可能です。



WorkinGood

設定 ログアウト

予定  
実績  
契約  
お知らせ  
問い合わせ先  
WorkinGoodとは

### 契約

< 先月 2022年09月 来月 >

承認する 契約書

派遣先	パーソナルアシスト
スタッフ名	藤木浩司
期間	2022-09-01~2022-09-30
時間帯	08:30~17:30
請求種別	日給
基本請求	3,000円
法定内残業	0.00円
法定外残業	0.00円
法定休日単価	0.00円
所定休日単価	0.00円
深夜残業手当	0.00円
不就業控除	0.00円

契約書のダウンロード

【お知らせ】  
派遣元の会社にお知らせを送ることができます。

The screenshot displays the WorkinGood web application interface. At the top left is the 'WorkinGood' logo. On the top right, there are two icons: a gear icon labeled '設定' (Settings) and a logout icon labeled 'ログアウト' (Logout). A dark sidebar on the left contains navigation items: '予定' (Schedule), '実績' (Achievements), '契約' (Contracts), 'お知らせ' (Notices), '問合わせ先' (Contact), and 'WorkinGoodとは' (About WorkinGood). The 'お知らせ' item is highlighted in orange. The main content area is titled 'お知らせ' and contains a text input field with 'テスト様' (Test sample) and a 'fafa' button. Below the input field, it shows the update time '最終更新日時: 2016-06-14 21:26:15' and the attached file '添付ファイル: screenshot-localhost 2016-04-22 16-49'.

【設定】パスワード・メールアドレスを変更することができます。

※「設定」は画面右上にあります

The screenshot shows the 'WorkinGood' settings page. On the left is a dark sidebar with menu items: '予定' (Schedule), '実績' (Achievements), '契約' (Contracts), 'お知らせ' (Notifications), '問合わせ先' (Contact), and 'WorkinGoodとは' (About WorkinGood). The main content area is titled '設定' (Settings) and contains a 'パスワード変更' (Change Password) section. This section includes a 'メールアドレス変更' (Change Email Address) button, three input fields labeled '古いパスワード' (Old Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワード確認' (Confirm Password), and a '変更' (Change) button. A blue callout box points to the '変更' button with the text: '古いパスワード・メールアドレスを入力後、新たなパスワード・メールアドレスを入力し、「変更」ボタンを押してください。' (After entering the old password and email address, enter the new password and email address, and click the 'Change' button.) In the top right corner of the page, there are icons for '設定' (Settings) and 'ログアウト' (Logout).



【問い合わせ先】問い合わせ先のメールアドレスが表示されます。ご不明点があればご利用ください。アドレスをクリックすると、メーカーが立ち上がります。

The screenshot shows the WorkinGood website interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 給与 (Salary), 源泉徴収票 (Source Tax Certificate), 求人応募 (Job Application), 応募履歴 (Application History), お知らせ (Notice), 問い合わせ先 (Contact Us - highlighted in orange), and マニュアル(PDF) (Manual PDF). The main content area has the title "問い合わせ先" (Contact Us) and displays the email address "株式会社パーソナルアシスト (oubo@p-assist.com)宛" (To: Personal Assist Co., Ltd. (oubo@p-assist.com)).